Wałbrzych, dnia 09.07.2020 r

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

### W związku z realizacją projektu pn. „Poprawić los” ****RPDS.09.01.01-02-0055/19-00****

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna Integracja – konkursy horyzontalne, Forum Aktywności Lokalnej w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Świadczenie usług doradztwa psychologicznego w formie rozmów kwalifikacyjno/rekrutacyjnych dla Uczestników/Uczestniczek projektu;**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Siedziba:**

Forum Aktywności Lokalnej

Ul. Ludowa 1 C

58-304 Wałbrzych

Tel/fax 0748480100

NIP: 8862777392

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Strona internetowa Forum Aktywności Lokalnej:

<https://forumwalbrzyskie.hb.pl/projekt-poprawic-los/35>

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zaproszenie do składania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ  WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg  Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV** |
|  [85312320-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-doradztwa-9059) | Usługi doradztwa  |

**Przedmiotem zamówienia jest:**

### Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjno/rekrutacyjnych dla 10 Uczestników /Uczestniczek Projektu „Poprawić los” ****RPDS.09.01.01-02-0055/19-00**** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia w wieku powyżej 18 roku życia, w tym również do osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar Dolnego Śląska.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie diagnozy ( badanie plus opinia w formie raportu) potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu z grupy osób bezrobotnych i określenie, dla których z uczestników/Uczestniczek projektu zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. Psycholog zobowiązany będzie określić na podstawie przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej, czy potencjalny Uczestnik/Uczestniczka projektu kwalifikuje się do objęcia wsparciem zgodnie z zapisami regulaminu konkursu numer RPDS.09.01.01-IP.02-02-352/19 . Zadaniem Wykonawcy będzie w ramach bezpośredniej rozmowy sprawdzenie motywacji każdej osoby do udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu, rozpoznanie sytuacji osobistej kandydatów, określenie ich potrzeb, szans i zagrożeń, predyspozycji i deficytów. Zdiagnozowanie motywacji do zmiany obecnej sytuacji społeczno-zawodowej, wzmocnienia pewności siebie, efektywnego zarządzania czasem i organizowania sobie dnia, zwiększenia umiejętności związanych z rozwiązywaniem pojawiających się problemów, określenia dalszych działań społeczno-zawodowych w przypadku kiedy odczuwalne jest wypalenie lub zniechęcenie zawodowe, uniezależnienie się od korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, nabycia nawyku pracy oraz zasobów w poszczególnych sferach życiowych, Wykonawca w oparciu o przeprowadzona diagnozę sporządzi opinie nt. każdej osoby.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

-Zadaniem psychologa będzie przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Do jego zadań będzie należała ocena Uczestników projektu m.in. pod katem umiejętności: pracy w grupie, delegowania uprawnień, adaptacji społecznej, zaradności życiowej, zarządzania przekazem werbalnym i niewerbalnym oraz motywacji do podjęcia aktywności zawodowej na rynku pracy asertywności, komunikatywności, nawiązywania kontaktów, uważności słuchania, nadawania komunikatów, kompetencji społecznych. Osoba świadcząca usługi musi potrafić rozpoznać potrzeby klienta, dysponować wystarczająca wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem, potrafi przygotować proces doradczy, potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas procesu w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się, posiada umiejętności techniczne wymagane przy realizacji usługi wsparcia (obsługa komputera, programów komputerowych itp.)

Miejsce realizacji **rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych** zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników Projektu lub umowy z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Niemniej jednak Wykonawca winien zaplanować, iż doradztwo może odbywać się na terenie Dolnego Śląska.

Rozmowy z psychologiem będą odbywały się indywidualnie. Poradnictwo będzie realizowane w wymiarze średnio 1 godziny na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, łącznie dla wszystkich Uczestników Projektu około **10 godzin**. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut indywidualnego doradztwa . Do czasu doradztwa nie wlicza się przerw.

Wykonawca wyłoniony w trybie niniejszego postępowania zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków obowiązujących w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/Uczestniczki projektu o terminie spotkań z Doradcą -psychologiem oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu którzy będą korzystali z doradztwa z minimalnie 1 dniowym wyprzedzenie

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

**Czas trwania i forma przeprowadzenia spotkań z psychologiem**

* Przewidywana łączna liczba ok. **10 godzin**, jaką doradca winien wykonać w ramach realizacji zadania: liczba godzin na jednego uczestnika ściśle dostosowana do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, średnio 1 godzina dla jednego Uczestnika/Uczestniczki. O konkretnych terminach realizacji rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed terminem spotkania z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu/data rozpoczęcia **doradztwa ( rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych)**
* Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę zegarową ( 60 minut) spotkania z psychologiem. Indywidualne rozmowy będą realizowane na terenie Dolnego Śląska. w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego (uczestnicy są mieszkańcami terenów wskazanych w przedmiocie zamówienia). Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.
* Okres realizacji: Planowany termin realizacji zamówienia to **lipiec 2020 roku – lipiec 2021** roku przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku dużego zainteresowania Uczestników/Uczestniczek udziałem w projekcie i wykorzystaniem przez te osoby dostępnych w ramach projektu godzin rozmów z psychologiem, lub wydłużenia terminu w przypadku słabego zainteresowania Uczestników/Uczestniczek udziałem w projekcie
* Przedział godzinowy w których Wykonawca świadczyć będzie usługi rozmów rekrutacyjnych z psychologiem: 8.00-20.00
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w w/w okresie powinien zrealizować ok. **10 h** indywidualnych rozmów rekrutacyjnych z psychologiem **(ok. 10 osób x 1 h)**
1. **Metody indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników/uczestniczek projektu**

- Rozmowy kwalifikacyjno-rekrutacyjne powinny być oparte na specjalistycznym postępowaniu obejmującym: psychologiczną diagnozę problemową.

1. **W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:**

**-** sporządzenia karty obserwacji,

**-** sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonej rozmowy zawierającego rekomendacje co do dalszego zakwalifikowania/ bądź nie Uczestników/Uczestniczek do projektu

- przeprowadzenia rozmowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

- współpracy z zespołem projektowym, w szczególności z koordynatorem projektu, w celu uzyskania i dostarczenia informacji/dokumentacji o bieżących trudnościach i postępach uczestnika, które mogą mieć wpływ na realizację zaplanowanych działań dla danego Uczestnika (w tym zgłaszanie koordynatorowi spraw związanych z uzależnieniami, trudnościami finansowymi, zaburzeniami psychicznymi, depresją, itp.),

- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjno-rekrutacyjnej (w tym m.in. karty obserwacji, kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin),

- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu,

- prowadzenia rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych zgodnie z harmonogram przedłożonym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia rozmów (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet),

- przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,

- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),

- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze około **10 godzin** w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego Uczestnika/czki,

- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy protokołu w formie ewidencji godzin wraz z określeniem zakresu wykonywanych czynności. W/w protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury,

- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem indywidualnych rozmów , w tym: informowaniu Uczestników o terminach rozmów rekrutacyjnych, rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

- prowadzenia rozmów rekrutacyjnych zgodnie z zasadą równości szans i  niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego,

- Wypełniania wszelkiej dokumentacji projektowej, w szczególności kart udzielonego wsparcia w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości

- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zgodnie ze specyfikacją – okres świadczenia usług ujęty w przedmiocie zamówienia.

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - osoby fizyczne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Wykonawcy zobowiązani są dysponować osobami spełniającymi kryteria wskazane poniżej, tj. osoby fizyczne/osoby wyznaczone do realizacji zadania powinny:**

1. posiadać niezbędną wiedzę i wykształcenie wyższe magisterskie: z zakresu psychologii,
2. posiadać udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie w udzielaniu indywidualnych porad/konsultacji psychologicznych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w rozumieniu ustawy o Pomocy Społecznej) w liczbie nie mniejszej niż 100 godzin konsultacji psychologicznych, w tym m.in. ofiar przemocy, osób bezdomnych oraz osób opuszczających zakład karny, w ostatnich 5 latach przed dniem złożenia oferty
3. posiadać udokumentowane 2 letnie doświadczenie w pracy w charakterze psychologa
4. są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Przedstawić aktualny wydruk wpisu do CEIDG nie starszy niż 7 dni przed złożeniem oferty lub inny równoważny dokument (dotyczy osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
6. Przedstawić aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków**

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

a)Oferent zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu **kserokopię** (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) **dyplomu/świadectwa** posiadanego wykształcenia – a w przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek udokumentować wykształcenie osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia. W przypadku wykonywania przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca będący podmiotem gospodarczym realizującym usługę z wykorzystaniem kadry osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zaproszeniu do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL,** może w uzasadnionych przypadkach , w porozumieniu z Zleceniodawcą, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Zleceniodawcy, uzupełnić lub zamienić osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zlecenia pod warunkiem posiadania przez taką osobę kompetencji, kwalifikacji oraz doświadczenia na poziomie minimum określonym w zaproszeniu do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

b) Oferent zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie wymienione w pkt. VI.(m.in. kserokopię świadectwa pracy/referencje., protokoły wykonania);

c) Oferent oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;**

d) Oferent przedstawi ofertę cenową, oświadczy spełnienie warunków określonych
w zapytaniu ofertowym wraz ze wskazaniem dyspozycyjności (w dniach i godzinach)
**- weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem dokumentów.** W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek wskazać dyspozycyjność osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia. Dyspozycyjność powinna być rozumiana jako elastyczność osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia i możliwość realizacji harmonogramu działań. Określenie dyspozycyjności jest konieczne do zweryfikowania możliwości czasowych Oferenta;

e) W przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie **aktualnego wpisu do CEIDG** nie starsze niż 7 dni przed złożeniem oferty lub innego równoważnego dokumentu (np. KRS, KRS plus umowa spółki) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**

f) Oferent przedłoży aktualne zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (w przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**

g) Oferent przedłoży oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe (weryfikacja na podstawie oświadczenia, które należy sporządzić, opatrzyć bieżącą datą i podpisem Oferenta oraz dołączyć do oferty) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**

h) Wykonawca dołączy **potwierdzenie wpłaty** wadium;

i) Wykonawca przedłoży zaparafowaną umowę stanowiącą **załącznik nr 5**

j) Oferent przedłoży oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym osoby wykonującej przedmiotowe zamówienie niezależnie od formy zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych osoby fizycznej wykonującej usługę i innych podmiotów (dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia - **weryfikacja na podstawie załącznika nr 6 do niniejszego zapytania.**[[1]](#footnote-1)

k) Wykonawca podpisze klauzulę informacyjną – **załącznik nr 7**

**l)** Wykonawca podpisze oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 8**

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

W przypadku realizacji zamówienia przez osoby faktycznie wykonujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy ocenie będą podlegać dokumenty, oświadczenia i informacje dotyczące spełnienia warunków udziału w dotyczące w/w osób.

**Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.**

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Adres do korespondencji: Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych tel. 074 8480100.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Arkadiusz Czocher tel. 074 8480100, adres mailowy:forumwalbrzyskie@hb.pl. Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z oferta przedłożyć stosowne pełnomocnictwo
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1,2,3,4,5,6,7,8 wraz z innymi załącznikami wynikającymi z treści zapytania ofertowego w jednym egzemplarzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych i opatrzonej opisem: **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 9A/RPO/9.1.1/PL, z dnia 09.07.2020 roku w ramach projektu Poprawić los** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
3. Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub włożona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną **do 20.07.2020 r do godziny 9.00** w siedzibie Zamawiającego – Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty złożone po terminie lub takie, które dotrą do Zamawiającego po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie będą podlegały ocenie.

**XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSÓBU OCENY OFERT**

Nazwa Waga kryterium - ilość punktów

**1. Kryterium 45% cena**

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami
i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cmin /C0) x 45

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto ) spośród ważnych ofert,

C0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 45.

**2. Kryterium 45% doświadczenie**

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie

* 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 7 - 8 lat
* 35 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 5 – 6 lat
* 15 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 3 – 4 lat
* 5 punktów - udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 2-3 lat

**3. Kryterium 10% dyspozycyjność**

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

* 10 punktów – dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
* 5 punktów – dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
* 2 punkty – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00.

W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek określić dyspozycyjność osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi 10.

Przedłożenie ważnej oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie podstawą do wezwania osoby objętej ofertą do podpisania umowy.

**XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

**XIV. FORMALNOŚCI**, **JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

* + - 1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronach internetowych wskazanych w pkt. II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU oraz skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą**.**
			2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty, jednak nie później niż do **29.07.2020 roku**
			3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
			4. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
			5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
			6. Termin wyboru ofert nastąpi do dnia **29.07.2020 roku**

**XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*

b. Przewidujące karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedkładanym przez Zamawiającego;

c. Przewidujące karę umowną w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

d. Przewidujące karę umowną w wysokości 100,00 zł od każdego dnia opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu dokumentacji potrzebnej do wystawienia rachunku do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz. 15.00. Zamawiający przewiduje możliwość potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla** **in blanco** do sumy odpowiadającej kwocie całkowitej należności Wykonawcy wobec Zamawiającego wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
	1. Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru umowy przez Zamawiającego oraz
	2. Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zmawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę oraz
	3. Upływu okresu obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej
	z realizacją projektu pt. **Poprawić los** tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Zamawiający poinformuje o rozpoczęciu powyższego okresu po otrzymaniu informacji od Instytucji Pośredniczącej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a. Terminu realizacji umowy;

b. Harmonogramu realizacji umowy;

 c. Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy;

d. **Liczby godzin niezbędnych na przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych**

1. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
2. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:
3. Zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
4. konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby projektu (tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu);
5. konieczność zmiany terminu/harmonogramu **rozmów kwalifikacyjno – rekrutacyjnych** z przyczyn leżących po stronie:
* Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) - w takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyznacza nowy termin rozmów rekrutacyjnych , przy czym Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu rozmów rekrutacyjnych nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
* Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni nowy termin realizacji rozmów rekrutacyjnych
1. inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji umowy;
2. zwiększenia ostatecznej liczby uczestników w przypadku zrekrutowania większej liczby uczestników;
3. zmniejszenia liczby uczestników projektu w przypadku, gdy ostatecznie dla mniejszej liczby osób w indywidualnej ścieżce reintegracji nie będzie zapisów w zakresie wsparcia w **rozmów kwalifikacyjno – rekrutacyjnych**

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

**XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy
z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 80 złotych z tytułem „**WADIUM USŁUGI PSYCHOLOGICZNE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 9A/RPO/9.1.1/PL, z dnia 09.07.2020 r** na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 71 1050 1908 1000 0022 9575 0638 (konieczność zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym do **20.07.2020 r** do godz.9.00 - Oferent powinien wliczyć czas zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego).Wadium/kaucja nie jestoprocentowana. Zamawiający zwraca wniesione wadium Oferentom niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru ofert. Przez datę zwrotu rozumienie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy) wpłacane wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania
w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg kolejności uzyskanej punktacji.

**Załączniki do zaproszenia do składania ofert NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

* Wzór oferty – spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 1
* Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2
* Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej – Załącznik nr 3
* Potwierdzenie doświadczenia – Załącznik nr 4
* Wzór umowy – Załącznik nr 5
* Oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym – Załącznik nr 6
* Klauzula informacyjna - Załącznik nr 7

- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*\_*Załącznik nr 8

**Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**DANE OFERENTA**

Nazwa Wykonawcy – (Imię i Nazwisko) ………….……………………………………………………………………………...

Adres Wykonawcy
………………………………………………….……………………………………………………

Telefon - ………………………… fax ……………………….e-mail ………………………………

**OFERTA**

**Na wykonanie usługi przeprowadzenia indywidualnych rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu**

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące zamówienia na:

**wykonanie usługi przeprowadzenia indywidualnych rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu**

w ramach projektu pt. „**Poprawić los”** „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wskazuję cenę brutto i netto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny zegarowej dla jednej osoby wynosi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia | Cena netto za 1 godzinę | Podatek VAT (w przypadku osób objętych obowiązkiem VAT) | Cena brutto za 1 godzinę |
| **1.** | **Przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych z uczestnikami/uczestniczkami projektu** |  |  |  |
|  | *Słownie:* |  |  |  |

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

2.Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

* 1. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
	2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie[[2]](#footnote-2).

3. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego/osoba wyznaczona do realizacji zamówienia będzie do dyspozycji Zamawiającego:

* 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
* 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
* 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00.

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

…………………………………………….. ……………………………………………

  *(miejscowość i data)*  (*podpis osoby uprawnionej)*

**Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………… …………………………..

(miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

1. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem wykonawcą, który spełnia warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:
* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnych z obowiązującymi przepisami;

Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zaproszeniem do składania ofert
**NR 9A/RPO/9.1.1/PL** **z dnia 09.07.2020 r**

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy lub osoby, która ze strony Wykonawcy będzie faktycznie wykonywała przedmiot zamówienia**

Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia:

* + - 1. ……………………………………………………………………………
			2. ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin realizacji działań na rzecz aktywizacji społecznej i/lub zawodowej i /lub edukacyjnej itp. osób defaworyzowanych na rynku pracy)****od mm/rok do mm/rok** | **Grupa docelowa** | **Odbiorca (Zamawiający na rzecz którego realizowano doradztwo)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

- Osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada udokumentowane minimum dwuletnie doświadczenie w pracy jako **doradcy/konsultanta/terapeuty psychologa i co najmniej 100 godzin udzielonych konsultacji psychologicznych** (potwierdzone załączonymi dokumentami)

**KRYTERIUM PUNKTOWE**

Osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada doświadczenie w pracy jako **doradcy/terapeuty psychologa**

* 5 punktów - udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 2-3 lat
* 15 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 3 – 4 lat (potwierdzone załączonymi dokumentami)
* 35 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 5 – 6 lat (potwierdzone załączonymi dokumentami)
* 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 7 - 8 lat (potwierdzone załączonymi dokumentami)

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**UMOWA ZLECENIE NR ………………………..**

**zawarta w dniu …………………….. w Wałbrzychu**

pomiędzy:

Forum Aktywności Lokalnej z siedzibą w Wałbrzychu, ul Ludowa 1 C, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000212459 , NIP 8862777392 , reprezentowaną przez: Arkadiusza Czochera, zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

a

. …………………………………………………………………………………………………………………..

. …………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1.**

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: **Poprawić los** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dla Uczestników/Uczestniczek projektu pt. **Poprawić los** w zakresie:

**- Przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych z uczestnikami/uczestniczkami projektu w okresie od lipiec 2020 – lipiec 2021 roku**  (**10 h indywidualnych rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych)**

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie usług z zakresu indywidualnych rozmów rekrutacyjnych w wymiarze 8 godzin. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.

Indywidualne **rozmowy rekrutacyjne** będą realizowane w pomieszczeniu wskazanym przez Zleceniodawcę dla uczestników/czek projektu **Poprawić los** Uczestnikami projektu są osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia, zamieszkujące terenie Dolnego Śląska. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia są po stronie Zleceniobiorcy.

**§ 3.**

Przedmiot usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w zakresie:

**-** sporządzenia karty obserwacji,

**-** sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonej rozmowy zawierającego rekomendacje co do dalszego zakwalifikowania/ bądź nie Uczestników/Uczestniczek do projektu

- przeprowadzenia rozmowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

- współpracy z zespołem projektowym, w szczególności z koordynatorem projektu, w celu uzyskania i dostarczenia informacji/dokumentacji o bieżących trudnościach i postępach uczestnika, które mogą mieć wpływ na realizację zaplanowanych działań dla danego uczestnika (w tym zgłaszanie koordynatorowi spraw związanych z uzależnieniami, trudnościami finansowymi, zaburzeniami psychicznymi, depresją, itp.),

- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjno-rekrutacyjnej (w tym m.in. karty obserwacji, kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin),

- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu,

- prowadzenia rozmów kwalifikacyjno-rekrutacyjnych zgodnie z harmonogram przedłożonym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia rozmów rekrutacyjnych (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet),

- przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,

- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),

- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze około 8 godzin w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego Uczestnika/czki,

- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy protokołu w formie ewidencji godzin wraz z określeniem zakresu wykonywanych czynności. W/w protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury,

- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem indywidualnych rozmów rekrutacyjnych, w tym: informowaniu uczestników o terminach rozmów rekrutacyjnych, rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

- prowadzenia rozmów rekrutacyjnych zgodnie z zasadą równości szans i  niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego,

- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości

**§ 4.**

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia **indywidualnych rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych**

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od uczestników projektu, w okresie**:**

a) **rozmowy konsultacyjno-rekrutacyjne** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę

2. **Rozmowy konsultacyjno-rekrutacyjne** realizowane będą w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych  potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu.

1. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania (o konkretnych terminach realizacji **rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych.** Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed terminem spotkania z Uczestnikiem/czką projektu) na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia. W tym celu Zleceniobiorca ma obowiązek skontaktowania się z wskazanymi uczestnikami/uczestniczkami projektu i umówienia z nimi spotkań. Listę umówionych spotkań z uczestnikami przekaże Zleceniodawcy osobiście, telefonicznie lub w formie e-mail.
2. Przewidywana jest łączna liczba ok. 8 godzin **rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych.** Jednakże ilość godzin przypadających na jednego Uczestnika/Uczestniczkę uzależniona będzie od indywidualnego zapotrzebowania każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu i może ulec zmianie. Dodatkowo Zleceniodawca zastrzega możliwość zmniejszenia liczby godzin z uwagi na ostateczną liczbę Uczestników/Uczestniczek projektu.

**§ 6.**

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.
2. Opracowane dokumenty Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy. Tylko ostatecznie zaakceptowane dokumenty przez Zleceniodawcę mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę.
3. Każde spotkanie **psychologa** z Uczestnikiem/Uczestniczką musi zostać potwierdzone podpisem Uczestnika/Uczestniczki projektu poświadczającego uczestnictwo w spotkaniu i akceptującego otrzymane wsparcie.
4. Wszystkie dokumenty sporządzane przez **psychologa** powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
5. Zleceniobiorca przeniesie pełnię autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zleceniodawcę. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w niniejszej umowie osobiście/ Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w niniejszej umowie z wykorzystaniem kadry osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zaproszeniu do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PLN**
7. Strony ustalają, iż w przypadku wykonywania przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca będący podmiotem gospodarczym realizującym usługę z wykorzystaniem kadry osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zaproszeniu do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL** może w uzasadnionych przypadkach , w porozumieniu z Zleceniodawcą, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Zleceniodawcy, uzupełnić lub zamienić osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zlecenia pod warunkiem posiadania przez taką osobę kompetencji, kwalifikacji oraz doświadczenia na poziomie minimum określonym w zaproszeniu do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**§ 7.**

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

2. Cena jednostkowa za godzinę zegarową brutto to …….. zł za każdą osobną usługę tj.: **indywidualną rozmowę konsultacyjno-rekrutacyjnych,** podana przez Zleceniobiorcę, obejmująca wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:

a. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT,

b. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,

c. koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na spotkania
i podtrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami projektu, którzy zostaną objęci wsparciem,

d. koszty wydruku materiałów, kart rozmów rekrutacyjnych, itp.

3**.** Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.

4.Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), wypełnienie kart spotkań **psychologa**  z uczestnikami projektu (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), dokumentacja związana z realizacją zamówienia zaakceptowana przez koordynatora projektu.

5. Usługa **indywidualnej rozmowy konsultacyjno-rekrutacyjnej** będzie obliczona według wzoru:

kwota brutto za godzinę pracy zawarta w ofercie X ilość godzin = łączny koszt wynagrodzenia.

6. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazanym Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem[[3]](#footnote-3).

7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 7 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (kart rozmów rekrutacyjnych oświadczeń uczestników o skorzystaniu ze wsparcia, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu). Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kompletu dokumentacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz.15.00. W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentacji Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto) za każdy dzień opóźnienia. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

8. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną:**

a. W wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*

b. W wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zleceniodawcę;

c. W wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

d. W wysokości 100,00 zł od każdego dnia opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu dokumentacji potrzebnej do wystawienia rachunku do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz. 15.00. Zleceniodawca przewiduje możliwość potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

**§ 8.**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę usługi świadczenia doradztwa zawodowego powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniobiorcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej.

**§ 9.**

1. Zleceniodawca informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz Zleceniodawcy weksla** **in blanco** na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Zleceniobiorcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zleceniodawca będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Zleceniobiorcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
	1. Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru umowy przez Zleceniobiorcę oraz
	2. Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją umowy przez Zleceniobiorcę oraz
	3. Upływ okresu obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej
	z realizacją projektu pt. **Poprawić los** przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

**§ 10.**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

**§11.**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a. Terminu realizacji umowy;

b. Harmonogramu realizacji umowy;

c. Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy;

d. Liczby godzin **indywidualnych rozmów konsultacyjno-rekrutacyjnych**

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

1. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:
	1. Zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
	2. konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby projektu (tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu);
	3. konieczność zmiany terminu/harmonogramu rozmów rekrutacyjnych z przyczyn leżących po stronie:
* Zleceniobiorcy (np. działanie siły wyższej) - w takim przypadku Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą wyznacza nowy termin rozmów rekrutacyjnych , przy czym Zleceniodawca zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Zleceniobiorcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
* Zleceniodawcy (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku Zleceniodawca w porozumieniu ze Zleceniobiorcą uzgodni nowy termin realizacji rozmów rekrutacyjnych
	1. inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy ze Zleceniobiorcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji umowy;

e) zwiększenia ostatecznej liczby uczestników w przypadku zrekrutowania większej liczby uczestników;

f) zmniejszenia liczby uczestników projektu, w przypadku gdy ostatecznie dla mniejszej liczby osób w indywidualnej ścieżce reintegracji nie będzie zapisów w zakresie wsparcia w formie rozmów konsultacyjno - rekrutacyjnych

**§ 14.**

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy jest zaproszenie do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

**………………………………………….. ………………………..**

 **ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załącznik nr 6 do** zaproszenia do składania ofert **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

Oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym[[4]](#footnote-4)

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza ………… godzin miesięcznie.

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 7**

**Klauzula informacyjna dla:**

* wykonawców będących osobami fizycznymi,
* wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
* członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
* Forum Aktywności Lokalnej
* Ul. Ludowa 1 C
* 58-304 Wałbrzych
* Tel/fax 0748480100
* NIP: 8862777392
* adres e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

numer telefonu: 74 8480100 .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **NR 9A/RPO/9.1.1/PL** **z dnia 09.07.2020** r prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

………………………………………………………..

Podpis wykonawcy

**Załącznik nr 8**

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **NR 9A/RPO/9.1.1/PL**

……………………………………………….

Podpis wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Dotyczy osób fizycznych /osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą osobiście wykonujących przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą osobiście wykonujących przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-4)