Dokumenty i oświadczenia dołączone do wniosku:

* Dokument rejestracyjny Pracodawcy – CEiDG/KRS
* Zaświadczenie Pracodawcy o niekaralności  za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417) (nie starsze niż 1 miesiąc)
* Zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek do ZUS i US (nie starsze niż 1 miesiąc)
* Rachunek zysków i strat za ostatni okres rozliczeniowy
* Bilans za ostatni okres rozliczeniowy
* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543) zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
* Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis
* Oświadczenie dla podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych
* Oświadczenie o zabezpieczeniu realizacji umowy
* Oświadczenie o nieubieganiu się równolegle o środki na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy i subsydiowane zatrudnienie z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków w ramach projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznanych w ramach innych programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy unijnych
* Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu. W przypadku, gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem Pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzane w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem, należy go podpisać w obecności uprawnionego pracownika Beneficjenta lub Partnera, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu. **Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.**
* Załączniki do wniosku (w przypadku tworzenia więcej niż 1 stanowisko pracy) – ilość – szt. .....