

Załącznik nr 5

do **REGULAMINU UDZIELANIA BEZZWROTNEGO WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJI) ORAZ  
UDZIELANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO w projekcie**

**„Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA nr .....  
O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO  
(finansowego oraz niefinansowego)**

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

Forum Aktywności Lokalnej

ul. Ludowa 1C

58-304 Wałbrzych

NIP: 8862777392, REGON: 891542030

reprezentowanym przez: Arkadiusza Czochera – Prezesa Zarządu

zwane dalej **Realizatorem**,

a

.....

.....

**NIP**

**REGON**

reprezentowanym/ną przez: .....

zwanym dalej **Beneficjentem Pomocy**.

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- a) **Realizator** – lider (Beneficjent) – Forum Aktywności Lokalnej z siedzibą: ul. Ludowa 1C, 58-304 Wałbrzych, Partner Projektu – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą: ul. Beethovena 1-2/26, 58-300 Wałbrzych - posiadający zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.03.2019 roku.
- b) **Beneficjent Pomocy** – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu bezzwrotne wsparcie finansowe (dotację).
- c) **DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy , pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020.**
- d) **Minimalny standard usług** – Minimalny standard usług i katalog stawek dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Akredytowane Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu nr RPDS.09.04.00-IP.02-02-342/19.
- e) **Regulamin** - Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) oraz udzielania wsparcia pomostowego.
- f) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, spełniająca kryteria określone w Regulaminie udzielania

bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) oraz udzielania wsparcia pomostowego, dla której Beneficjent pomocy tworzy stanowisko pracy zgodnie ze złożonym Wnioskiem o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i udzielania wsparcia pomostowego.

- g) **Wniosek** – Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego.
- h) **Podstawowe wsparcie pomostowe** – wsparcie, którego celem jest pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone, z zachowaniem zasad trwałości, łącznie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy, udzielane w formie:
1. finansowej – wsparcie przyznawane w miesięcznej wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  2. niefinansowej – wsparcie w postaci np. szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych itp., ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa, podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania PS, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS świadczone po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie **Beneficjentowi Pomocy** przez **Realizatora**, **podstawowego wsparcia pomostowego**, w ramach Projektu nr RPDS.09.04.00-02-0001/19 pn.: „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy oraz **Regulaminu** obowiązującego w dniu przyznania **podstawowego wsparcia pomostowego**. Wsparcie przyznawane jest na podstawie pozytywnie rozpatrzonego Wniosku.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. Beneficjent Pomocy przyjmuje **podstawowe wsparcie pomostowe** i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz **Regulaminu**.
4. Warunkiem realizacji Wsparcia pomostowego jest wniesienie w terminie do 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy przez Beneficjenta Pomocy i Uczestnika Projektu zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z REGULAMINEM tj.:
  - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Beneficjenta Pomocy;
  - b) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Uczestnika Projektu;
  - c) dodatkowe zabezpieczenie z katalogu wskazanych w Regulaminie - zaakceptowane przez Realizatora w postaci: .....

## § 2

### Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. **Podstawowe wsparcie pomostowe** udzielane jest nie krócej niż przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia przyznania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) lub od dnia utworzenia stanowiska pracy, z zachowaniem zasad trwałości zgodnie z zapisami Regulaminu tj.:
  - a. **Imię i nazwisko** od ..... do .....

b. Imię i nazwisko od ..... do .....

2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania Wsparcia pomostowego jednak nie dłużej niż do upływu 12 miesięcy od daty wskazanej w §2 ust. 1 jako daty rozpoczęcia udzielania wsparcia, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
3. W przypadku kiedy Uczestnik projektu podejmie zatrudnienie u Beneficjenta Pomocy przed dniem podpisania niniejszej Umowy, koszty przedstawione przez Beneficjenta Pomocy do zrefundowania/zaliczkowania kwalifikowalne będą w ramach **podstawowego wsparcia pomostowego** przez okres 6 miesięcy od dnia zatrudnienia Uczestnika projektu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

### § 3

#### Finansowanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na **finansowe podstawowe wsparcie pomostowe** wypłacane przez Realizatora. wynosi maksymalnie do ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Całkowita kwota pomocy na **niefinansowe podstawowe wsparcie pomostowe** udzielane przez ..... wynosi maksymalnie do ..... PLN (słownie: ..... PLN).
3. Całkowita kwota pomocy na **niefinansowe podstawowe wsparcie pomostowe** udzielane przez ..... wynosi maksymalnie do ..... PLN (słownie: ..... PLN).
4. Realizator wypłaci Beneficjentowi Pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w od 2 do 6 miesięcznych częściach w wysokości odpowiadającej kwocie rozliczenia wydatków określonych w § 5 ust. 5 i 6 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 7 w PLN począwszy od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy prowadzony w złotych polskich nr .....

### § 4

#### Pomoc publiczna w ramach podstawowego wsparcia pomostowego

1. Realizator w momencie podpisania umowy dotyczącej **podstawowego wsparcia pomostowego** zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. **Dz.U. 2018 poz. 350** z późn. zm.).
2. Jeżeli Beneficjent Pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu **podstawowego wsparcia pomostowego** w mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

### § 5

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się wydatkować **podstawowe wsparcie pomostowe** na pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności z zachowaniem wymogów określonych w Regulaminie, obowiązujących w tym zakresie wytycznych/przepisach, w szczególności w postaci:
  - a) obowiązkowych składek ZUS, podatków od wynagrodzeń, innych pochodnych z wynagrodzenia, części wynagrodzenia netto,
  - b) innych kosztów przedstawionych w zaakceptowanym Wniosku bez podatku Vat.

2. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom projektu, możliwość pozostawiania pracownikami Beneficjenta Pomocy przez okres nie krótszy niż 7 miesięcy liczonych od dnia zakończenia finansowego wsparcia pomostowego.
3. Uczestnicy projektu nie mogą równolegle korzystać z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS, EFRR, na pokrycie tych samych wydatków wymienionych we Wniosku.
4. Warunkiem wypłaty kolejnych części **podstawowego wsparcia pomostowego** jest pozytywna weryfikacja przedłożonego przez Beneficjenta Pomocy zestawienia oraz potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 zgodnie ze wzorem zestawienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
5. Wypłata następnych rat **podstawowego wsparcia pomostowego** odbywać się będzie w terminie do 10 dni roboczych od potwierdzenia prawidłowości/kwalifikowalności dokumentów określonych § 5 ust. 4 i zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 10.
6. Realizator dopuszcza wypłatę zaliczkową **podstawowego wsparcia pomostowego**, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy i obowiązujących w projekcie regulaminów.
7. W przypadku wypłaty zaliczkowej Podstawowego Wsparcia Pomostowego, Beneficjent Pomocy zobowiązuje się dokonywać rozliczeń opisanych w § 5 ust. 4 najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym wsparciem.
8. Beneficjent Pomocy w celu rozliczenia wydatków poniesionych w ramach podstawowego wsparcia finansowego zobowiązuje się do złożenia dokumentów zgodnie ze wzorem zestawienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym wsparciem.
9. W przypadku zawieszenia, zaprzestania, likwidacji prowadzenia działalności lub niespełnienia warunków o których mowa w ust. 2, Beneficjent Pomocy ma obowiązek poinformowania Realizatora o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
10. Realizator zastrzega możliwość wypłaty środków stanowiących finansowe **podstawowe wsparcie pomostowe** od dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności w formie pisemnej (za formę pisemną uznane będzie również powiadomienie drogą mailową na adres e-mail - .....).
12. Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

## § 6

### Podstawowe wsparcie pomostowe niefinansowe

1. Na wniosek Beneficjenta pomocy, Realizator udziela wsparcia pomostowego niefinansowego m.in. w zakresie:
  - 1.1. doradztwa o charakterze ogólnym świadczonego przez doradcę kluczowego w tematyce m.in.:
    - prowadzenia działalności statutowej przedsiębiorstwa społecznego,
    - pozyskiwania zewnętrznego finansowania przedsiębiorstwa społecznego,
  - 1.1.1 liczba godzin doradztwa ogólnego realizowana w ramach wsparcia pomostowego niefinansowego, przysługująca Beneficjentowi pomocy, wynosi nie więcej niż .... godzin wsparcia przez okres trwania niniejszej umowy.
  - 1.2. doradztwa o charakterze biznesowym świadczone przez kluczowego doradcę biznesowego udzielanego w tematyce m.in.:
    - doradztwo branżowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
    - poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert,

- negocjacjami z instytucjami finansowymi
- 1.2.1 liczba godzin doradztwa biznesowego realizowana w ramach wsparcia pomostowego niefinansowego, przysługująca Beneficjentowi pomocy, wynosi nie więcej niż .... godziny wsparcia przez okres trwania niniejszej umowy.
- 1.3. doradztwa specjalistycznego udzielanego w zakresie m.in. doradztwa:
  - 1.3.1 prawnego m.in. :
    - prowadzenia działalności gospodarczej w ramach przedsiębiorstwa społecznego
    - prawnych aspektów działania w sferze ekonomii społecznej,
    - obowiązków pracodawcy wobec pracowników.
  - 1.3.2 księgowo – podatkowego m.in.:
    - zobowiązań finansowych związanych z działalnością gospodarczą,
    - księgowym,
    - płacy, pochodnych, ubezpieczeń społecznych.
  - 1.3.3 finansowym m.in.:
    - pozyskiwania źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w wypełnianiu wniosków,
    - planowanie finansowe.
  - 1.3.4 marketingowym m.in.:
    - planowaniu marketingowym,
    - kształtowania elastyczności ofertowej,
    - polityki kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
    - opracowania/modyfikacji strategii marketingowej przedsiębiorstwa społecznego,
    - badania rynku,
    - nawiązania i rozwoju współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
  - 1.3.5 IT m.in.:
    - wykorzystywania TIK w pracy podmiotu
    - wykorzystywanie social media w pracy podmiotu.
  - 1.3.6 w zakresie PZP m.in.:
    - motywowanie do szukania zamówień i składania ofert, przez przedsiębiorstwa społeczne, w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych,
    - pomoc w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne,
    - monitorowanie wyników postępowań.
  - 1.3.7 w zakresie reintegracji obejmujące m.in.:
    - działania motywacyjne,
    - pomoc w określeniu rozwoju zawodowego,
    - budowanie kompetencji społecznych,
    - zagadnienia z zakresu budowania zespołu i rozwiązywania konfliktów.
  - 1.3.8 oraz innych zakresów doradztwa specjalistycznego dopasowanego do faktycznych potrzeb Beneficjenta Pomocy
  - 1.3.9 liczba godzin doradztwa specjalistycznego realizowana w ramach wsparcia pomostowego podstawowego, przysługująca Beneficjentowi pomocy, wynosi nie więcej niż .... godzin wsparcia przez okres trwania niniejszej umowy.
- 2. Wysokość wsparcia pomostowego niefinansowego przypadająca dla Beneficjenta pomocy wynosi maksymalnie: ..... zł (słownie: ..... złotych XX/100).
- 3. W przypadku niewykorzystania pełnej puli środków przypadających na Beneficjenta pomocy, a stanowiących pomoc de minimis, na zakończenie udziału w projekcie wystawiona zostanie stosowana korekta wystawionego zaświadczenia o udzielonej wielkości pomocy de minimis.
- 4. Kwota wsparcia pomostowego niefinansowego nie podlega dyskontowaniu.



## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8

### Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w §3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej lub niezgodnie z zapisami obowiązującego Regulaminu, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków finansowych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego.
2. Odsetki od kwoty **podstawowego wsparcia pomostowego** pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia wpływu na konto Beneficjenta Pomocy nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty Wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta Pomocy.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Pomocy:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
  - b) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem okresu trwałości zgodnie z zapisami Regulaminu; udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) oraz udzielania wsparcia pomostowego;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - d) utrudnia kontrolę;
  - e) będąc Beneficjentem Pomocy nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw;
  - f) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie ze wskazaniami Regulaminu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, za wyjątkiem śmierci Uczestnika Projektu lub dobrowolnej rezygnacji Uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Beneficjent pomocy, zwraca na żądanie Realizatora w całości lub części równowartość otrzymanego **podstawowego wsparcia pomostowego**. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego na rachunek wskazany przez Realizatora. Wezwanie dostarczone zostanie na adres Beneficjenta Pomocy wskazany w niniejszej umowie listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera.

Wezwanie uznaje się za doręczone w przypadku odebrania pisma lub w przypadku kiedy upłynął czas na jego odbiór po powtórnym awizowaniu.

4. Uczestnik Projektu może zrezygnować z zatrudnienia u Beneficjenta Pomocy bez konieczności zwrotu otrzymanego Wsparcia Pomostowego, pod warunkiem wskazania przez Beneficjenta Pomocy kandydata, który zostanie bez zbędnej zwłoki (tj. w terminie nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu) zatrudniony na jego miejsce i będzie spełniać wymagania dotyczące kwalifikowalności uczestnika, zgodnie z wymogami zawartymi w Minimalnym standardzie usług, Regulaminie oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
5. W przypadku kiedy przerwa pomiędzy zatrudnieniem osoby przystępującej do projektu w miejsce Uczestnika Projektu, który zaprzestał zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy wynosić będzie więcej niż 30 dni Realizator może wydłużyć okres trwałości o czas, w którym utworzone w ramach projektu miejsce pracy było nieobsadzone.
6. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego **podstawowego wsparcia pomostowego** obciążają Beneficjenta Pomocy.

#### § 10

##### Inne

Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta Pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec organów kontrolnych w tym niezbędnych do spełnienia warunków związanych z posiadaną akredytacją OWES.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 z późn. zm.).
  - 2) Oświadczenie o pomocy de minimis.
  - 3) Wzór zestawienia rozliczania wydatków.
  - 4) Odpis z KRS bądź innego rejestru.
  - 5) Zgłoszenie do ZUS (np. ZUS ZUA, ZUS ZPA).
  - 6) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Pomocy.

.....  
**Realizator**

*[Pieczętka, data i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta]*

.....  
**Beneficjent Pomocy**

*[Pieczętka, data i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta Pomocy]*

**potwierdzenie zapoznania się z treścią umowy przez Uczestników Projektu:**

1. imię i nazwisko - ..... podpis:.....  
Data:.....
2. imię i nazwisko - ..... podpis:.....  
Data:.....
3. imię i nazwisko - ..... podpis:.....  
Data:.....
4. imię i nazwisko - ..... podpis:.....  
Data:.....
5. imię i nazwisko - ..... podpis:.....  
Data:.....