

Załącznik nr 9

do **REGULAMINU UDZIELANIA BEZZWROTNEGO WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJI) ORAZ
UDZIELANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO w projekcie**

„Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA nr

O UDZIELENIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

(finansowego oraz niefinansowego)

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Forum Aktywności Lokalnej

ul. Ludowa 1C

58-304 Wałbrzych

NIP: 8862777392, REGON: 891542030

reprezentowanym przez: Arkadiusza Czochera – Prezesa Zarządu

zwane dalej **Realizatorem**,

a

.....

.....

NIP

REGON

reprezentowanym/ną przez:

zwanym dalej **Beneficjentem Pomocy**.

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- a) **Realizator** – lider (Beneficjent) – Forum Aktywności Lokalnej z siedzibą: ul. Ludowa 1C, 58-304 Wałbrzych, Partner Projektu – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą: ul. Beethovena 1-2/26, 58-300 Wałbrzych - posiadający zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.03.2019 roku.
- b) **Beneficjent Pomocy** – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu bezzwrotne wsparcie finansowe (dotację).
- c) **DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy , pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020**
- d) **Minimalny standard usług** – Minimalny standard usług i katalog stawek dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Akredytowane Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu nr RPDS RPDS.09.04.00-IP.02-02-342/19.
- e) **Regulamin** - Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) oraz udzielania wsparcia pomostowego.

- f) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, spełniająca kryteria określone w Regulaminie udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) oraz udzielania wsparcia pomostowego, dla której Beneficjent pomocy tworzy stanowisko pracy zgodnie ze złożonym Wnioskiem o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i udzielania wsparcia pomostowego.
- g) **Wniosek** – *Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.*
- h) **Przedłużone Wsparcie Pomostowe** – wsparcie, którego celem jest pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia podstawowego wsparcia pomostowego, łącznie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy, udzielane w formie:
1. finansowej – wsparcie przyznawane w miesięcznej wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 2. niefinansowej – wsparcie w postaci np. szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych itp., ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa, podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania PS, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS świadczone po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie **Beneficjentowi Pomocy** przez **Realizatora, Przedłużonego Wsparcia Pomostowego**, w ramach Projektu nr **RPDS.09.04.00-02-0001/19 pn.: „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy oraz **Regulaminu** obowiązującego w dniu przyznania **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego**. Wsparcie przyznawane jest na podstawie pozytywnie rozpatrzonego Wniosku.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. Beneficjent Pomocy przyjmuje **Przedłużone Wsparcie Pomostowe** i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz **Regulaminu**.
4. Warunkiem realizacji Wsparcia przedłużonego pomostowego jest wniesienie w terminie do 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy przez Beneficjenta Pomocy i Uczestnika Projektu zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z REGULAMINEM tj.:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Beneficjenta Pomocy;
 - b) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Uczestnika Projektu;
 - c) dodatkowe zabezpieczenie z katalogu wskazanych w Regulaminie - zaakceptowane przez Realizatora w postaci:

§ 2

Okres udzielania Przedłużonego Wsparcia Pomostowego

1. **Przedłużone Wsparcie Pomostowe** udzielane jest na okres od 1 do 6 miesiąca od dnia zakończenia podstawowego wsparcia pomostowego z zachowaniem zasad trwałości zgodnie z zapisami Regulaminu tj.:
 - a. **Imię i nazwisko od do**
 - b. **Imię i nazwisko od do**
2. W przypadku kiedy Uczestnik projektu podejmie zatrudnienie u Beneficjenta Pomocy przed dniem podpisania niniejszej Umowy, koszty przedstawione przez Beneficjenta Pomocy do zrefundowania/zaliczkowania kwalifikowalne będą w ramach **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 3

Finansowanie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na **finansowe Przedłużone Wsparcie Pomostowe** wypłacane przez Realizatora. wynosi maksymalnie do PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita kwota pomocy na **niefinansowe Przedłużone Wsparcie Pomostowe** udzielane przez wynosi maksymalnie do PLN (słownie: PLN).
3. Całkowita kwota pomocy na **niefinansowe Przedłużone Wsparcie Pomostowe** udzielane przez wynosi maksymalnie do PLN (słownie: PLN).
4. Realizator wypłaci Beneficjentowi Pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w od 2 do 6 miesięcznych częściach w wysokości odpowiadającej kwocie rozliczenia wydatków określonych w § 5 ust. 5 i 6 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 7 w PLN począwszy od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy prowadzony w złotych polskich nr

§ 4

Pomoc publiczna w ramach Przedłużonego Wsparcia Pomostowego

1. Realizator w momencie podpisania umowy dotyczącej **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. **Dz.U. 2018 poz. 350** z późn. zm.).
2. Jeżeli Beneficjent Pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** w mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania skorygowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty Przedłużonego Wsparcia pomostowego

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się wydatkować **Przedłużone Wsparcie Pomostowe** na pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności z zachowaniem wymogów określonych w Regulaminie, obowiązujących w tym zakresie wytycznych/przepisach, w szczególności w postaci:
 - a) obowiązkowych składek ZUS, podatków od wynagrodzeń, innych pochodnych z wynagrodzenia, części wynagrodzenia netto,
 - b) innych kosztów przedstawionych w zaakceptowanym Wniosku bez podatku Vat.
2. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom projektu, możliwość pozostawiania pracownikami Beneficjenta Pomocy przez okres nie krótszy niż 7 miesięcy liczonych od dnia zakończenia przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego.
3. Uczestnicy projektu nie mogą równoległe korzystać z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS, EFRR, na pokrycie tych samych wydatków wymienionych we Wniosku.
4. Warunkiem wypłaty kolejnych części **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** jest pozytywna weryfikacja przedłożonego przez Beneficjenta Pomocy zestawienia oraz potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 zgodnie ze wzorem zestawienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
5. Wypłata następnych rat **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** odbywać się będzie w terminie do 10 dni roboczych od potwierdzenia prawidłowości/kwalifikowalności dokumentów określonych § 5 ust. 4 i zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 10.
6. Realizator dopuszcza wypłatę zaliczkową **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego**, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy i obowiązujących w projekcie regulaminów.
7. W przypadku wypłaty zaliczkowej Przedłużonego Wsparcia Pomostowego, Beneficjent Pomocy zobowiązuje się dokonywać rozliczeń opisanych w § 5 ust. 4 najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym wsparciem.
8. Beneficjent Pomocy w celu rozliczenia wydatków poniesionych w ramach Przedłużonego wsparcia finansowego zobowiązuje się do złożenia dokumentów zgodnie ze wzorem zestawienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym wsparciem.
9. W przypadku zawieszenia, zaprzestania, likwidacji prowadzenia działalności lub niespełnienia warunków o których mowa w ust. 2, Beneficjent Pomocy ma obowiązek poinformowania Realizatora o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
10. Realizator zastrzega możliwość wypłaty środków stanowiących finansowe **Przedłużone Wsparcie Pomostowe** od dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności w formie pisemnej (za formę pisemną uznane będzie również powiadomienie drogą mailową na adres e-mail -)
12. Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 6

Przedłużone Wsparcie Pomostowe niefinansowe

1. Na wniosek Beneficjenta pomocy, Realizator udziela wsparcia pomostowego niefinansowego m.in. w zakresie:
 - 1.1. doradztwa o charakterze ogólnym świadczonego przez doradcę kluczowego w tematyce m.in.:
 - prowadzenia działalności statutowej przedsiębiorstwa społecznego,
 - pozyskiwania zewnętrznego finansowania przedsiębiorstwa społecznego,
 - 1.1.1 liczba godzin doradztwa ogólnego realizowana w ramach wsparcia pomostowego niefinansowego, przysługująca Beneficjentowi pomocy, wynosi nie więcej niż godzin wsparcia przez okres trwania niniejszej umowy.
 - 1.2. doradztwa o charakterze biznesowym świadczone przez kluczowego doradcę biznesowego udzielanego w tematyce m.in.:
 - doradztwo branżowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert,
 - negocjacjami z instytucjami finansowymi
 - 1.2.1 liczba godzin doradztwa biznesowego realizowana w ramach wsparcia pomostowego niefinansowego, przysługująca Beneficjentowi pomocy, wynosi nie więcej niż godziny wsparcia przez okres trwania niniejszej umowy.
 - 1.3. doradztwa specjalistycznego udzielanego w zakresie m.in. doradztwa:
 - 1.3.1 prawnego m.in. :
 - prowadzenia działalności gospodarczej w ramach przedsiębiorstwa społecznego
 - prawnych aspektów działania w sferze ekonomii społecznej,
 - obowiązków pracodawcy wobec pracowników.
 - 1.3.2 księgowo – podatkowego m.in.:
 - zobowiązań finansowych związanych z działalnością gospodarczą,
 - księgowym,
 - płacy, pochodnych, ubezpieczeń społecznych.
 - 1.3.3 finansowym m.in.:
 - pozyskiwania źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w wypełnianiu wniosków,
 - planowanie finansowe.
 - 1.3.4 marketingowym m.in.:
 - planowaniu marketingowym,
 - kształtowaniu elastyczności ofertowej,
 - polityki kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
 - opracowania/modyfikacji strategii marketingowej przedsiębiorstwa społecznego,
 - badania rynku,
 - nawiązania i rozwoju współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
 - 1.3.5 IT m.in.:
 - wykorzystywania TIK w pracy podmiotu
 - wykorzystywanie social media w pracy podmiotu.
 - 1.3.6 w zakresie PZP m.in.:
 - motywowanie do szukania zamówień i składania ofert, przez przedsiębiorstwa społeczne, w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych,
 - pomoc w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne,
 - monitorowanie wyników postępowań.

- 1.3.7 w zakresie reintegracji obejmujące m.in.:
 - działania motywacyjne,
 - pomoc w określeniu rozwoju zawodowego,
 - budowanie kompetencji społecznych,
 - zagadnienia z zakresu budowania zespołu i rozwiązywania konfliktów.
- 1.3.8 oraz innych zakresów doradztwa specjalistycznego dopasowanego do faktycznych potrzeb Beneficjenta Pomocy
- 1.3.9 liczba godzin doradztwa specjalistycznego realizowana w ramach wsparcia pomostowego podstawowego, przysługująca Beneficjentowi pomocy, wynosi nie więcej niż godzin wsparcia przez okres trwania niniejszej umowy.
2. Wysokość wsparcia pomostowego niefinansowego przypadająca dla Beneficjenta pomocy wynosi maksymalnie: zł (słownie: złotych XX/100).
3. W przypadku niewykorzystania pełnej puli środków przypadających na Beneficjenta pomocy, a stanowiących pomoc de minimis, na zakończenie udziału w projekcie wystawiona zostanie stosowana korekta wystawionego zaświadczenia o udzielonej wielkości pomocy de minimis.
4. Kwota wsparcia pomostowego niefinansowego nie podlega dyskонтowaniu.

§7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w §3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej lub niezgodnie z zapisami obowiązującego Regulaminu, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków finansowych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego.
2. Odsetki od kwoty **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia wpływu na konto Beneficjenta Pomocy nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty Wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** obciążają Beneficjenta Pomocy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Pomocy:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem okresu trwałości zgodnie z zapisami Regulaminu;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - d) utrudnia kontrolę;
 - e) będąc Beneficjentem Pomocy nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw;
 - f) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie ze wskazaniami Regulaminu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, za wyjątkiem śmierci Uczestnika Projektu lub dobrowolnej rezygnacji Uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Beneficjent pomocy, zwraca na żądanie Realizatora w całości lub części równowartość otrzymanego **Przedłużonego Wsparcia pomostowego**. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego na rachunek wskazany przez Realizatora. Wezwanie dostarczone zostanie na adres Beneficjenta Pomocy wskazany w niniejszej umowie listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera. Wezwanie uznaje się za doręczone w przypadku odebrania pisma lub w przypadku kiedy upłynął czas na jego odbiór po powtórnym awizowaniu.
4. Uczestnik Projektu może zrezygnować z zatrudnienia u Beneficjenta Pomocy bez konieczności zwrotu otrzymanego Wsparcia Pomostowego, pod warunkiem wskazania przez Beneficjenta Pomocy kandydata, który zostanie bez zbędnej zwłoki (tj. w terminie nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu) zatrudniony na jego miejsce i będzie spełniać wymagania dotyczące kwalifikowalności uczestnika, zgodnie z wymogami zawartymi w Minimalnym standardzie usług, Regulaminie oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
5. W przypadku kiedy przerwa pomiędzy zatrudnieniem osoby przystępującej do projektu w miejsce Uczestnika Projektu, który zaprzestał zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy wynosić będzie więcej niż 30 dni Realizator może wydłużyć okres trwałości o czas, w którym utworzone w ramach projektu miejsce pracy było nieobsadzone.
6. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego **Przedłużonego Wsparcia Pomostowego** obciążają Beneficjenta Pomocy.

§ 10

Inne

Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta Pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec organów kontrolnych w tym niezbędnych do spełnienia warunków związanych z posiadaną akredytacją OWES.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 z późn. zm.).
 - 2) Oświadczenie o pomocy de minimis.
 - 3) Wzór zestawienia rozliczania wydatków.
 - 4) Odpis z KRS bądź innego rejestru.
 - 5) Zgłoszenie do ZUS (np. ZUS ZUA, ZUS ZPA) – jeśli dotyczy.
 - 6) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Pomocy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia - oświadczenie PS o kontynuacji zatrudnienia.

.....
Realizator

[Pieczętka, data i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta]

.....
Beneficjent Pomocy

[Pieczętka, data i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta Pomocy]

potwierdzenie zapoznania się z treścią umowy przez Uczestników Projektu:

1. imię i nazwisko podpis:.....
Data:.....
2. imię i nazwisko podpis:.....
Data:.....
3. imię i nazwisko podpis:.....
Data:.....
4. imię i nazwisko podpis:.....
Data:.....
5. imię i nazwisko podpis:.....
Data:.....