



Wałbrzych, dnia 20.02.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/RPO/8.2/FAL/ADDS

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” nr umowy: RPOP.08.02.00-16-0017/15-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.2 Włączenie społeczne Stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej w ramach procedury dla wydatków o wartości od 20 tys zł netto do 50 tys zł netto włącznie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty: **na wykonywanie zadań specjalisty do spraw organizacji i obsługi staży zawodowych.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Siedziba:

Stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej
ul. Ludowa 1 C
58-304 Wałbrzych
Telefon kontaktowy 748480100
Faks 748480100
e-mail forumwalbrzyskie@hb.pl
NIP 8862777392

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Strona internetowa Stowarzyszenia Forum Aktywności Lokalnej
www.forumwalbrzyskie.hb.pl
2. Strona internetowa Fundacji Razem:
<http://fundacjarazem.wix.com/opole#!zapytania-ofertowe/dgg7d>

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
79500000-9	Dodatkowe usługi biurowe
75112100-5	Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wybór osoby na stanowisko specjalisty do spraw organizacji i obsługi staży zawodowych na potrzeby realizacji projektu pt. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” w ramach 3 edycji, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej. Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30-64 lata zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu powiatu brzeskiego.

A. Czas i okres trwania zamówienia

Przewidywana łączna liczba 1080 godzin, jaką specjalisty do spraw organizacji i obsługi staży zawodowych winien wykonać w ramach realizacji zadania:

- I edycja – III- VI 2017 (90h/m-c x 4m-ce) = 360 godzin
- II edycja - VI- X 2017 (90h/m-c x 4m-ce) = 360 godzin
- III edycja- XI 2017- IV 2018 (90h/m-c x 4m-ce) = 360 godzin

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba godzin świadczenia usługi w **każdym miesiącu wynosi 90 godzin**. Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę zegarową. **Specjalista do spraw organizacji i obsługi staży** będzie wykonywał swoje obowiązki na terenie powiatu brzeskiego w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego oraz w Wałbrzychu w siedzibie Zamawiającego. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.

B. Zakres obowiązków.

Zakres obowiązków specjalisty obejmuje:

1. Nawiązywanie kontaktów z pracodawcami w zakresie poszukiwanie miejsc do odbycia staży zawodowego dla 135 Uczestników/Uczestniczek projektu
2. Utrzymywanie stałych kontaktów z pracodawcami którzy będą Organizatorami staży dla Uczestniczek/Uczestników projektu
3. Gromadzenie dokumentów niezbędnych do realizacji staży dla Uczestników/Uczestniczek projektu
4. Wspieranie pracodawców w przygotowywaniu wniosków stażowych
5. Kierowanie Uczestników/Uczestniczek projektu na badania lekarskie/ nadzorowanie procesu badań lekarskich dla Uczestników/Uczestniczek projektu
6. Przygotowywanie oraz zawieranie umów z podwykonawcami w zakresie realizacji procesu staży
7. Rozliczenie dojazdów Uczestników/Uczestniczek na staże, gromadzenie dokumentów potwierdzających dojazdy, wystawianie zaświadczeń na wniosek Uczestników/Uczestniczek projektu

8. Stał współpraca z zespołem projektowym
9. Naliczanie stypendiów stażowych
10. Rozliczanie Uczestników/Uczestniczek projektu (listy obecności, dzienniki stażowe, sprawozdania z odbytych staży)
11. nadzór nad realizacją staży , w tym stały kontakt z organizatorami staży;
12. weryfikacja dokumentów od podmiotów zewnętrznych;
13. dokumentowanie przebiegu staży oraz ich efektów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
14. nadzór nad realizacją przebiegu staży zgodnie z procedurami Zamawiającego;
15. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzenia Wniosków o Płatność;
16. nadzór nad realizacją zadania od strony finansowej i merytorycznej.

C. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- realizacji zadań w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie powiatu brzeskiego i w siedzibie Zamawiającego);
- opracowania, przygotowania oraz prowadzenia dokumentacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- dbałości o powierzone mienie;
- troski o Uczestników/Uczestniczki projektu;
- zabezpieczania i zachowania poufności danych osobowych osób, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości;
- wykonywania zadań osobiście z wykorzystaniem własnego sprzętu (materiały biurowe, komputer/laptop, mobilny Internet itp.) oraz dyspozycyjności zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- monitoringu obecności uczestników na stażach poprzez m.in.: kontakt z firmami prowadzącymi staże oraz konsultowania z koordynatorem nieobecności Uczestników na stażach i podejmowania działań interwencyjnych w momencie otrzymania informacji o zaistniałych problemach Uczestników/Uczestniczek;
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi;
- realizacji przedmiotu zamówienia w wymiarze godzinowym wskazanym przez Zamawiającego;
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania w formie protokołu zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. W/w protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku;
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: rozprawiania wśród podmiotów organizujących

- staże materiałów przekazanych przez Zamawiającego, współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji zadania;
- wykonywania zadań zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z projektu, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie ze specyfikacją – okresami ujętymi w przedmiocie zamówienia. Okresy mogą ulec zmianie ze względu na edycyjny proces rekrutacji, który może ulec wydłużeniu.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy - osoby fizyczne, które posiadają:

- a) wykształcenie wyższe
- b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy merytorycznie zgodnej z zakresem obowiązków opisanych w niniejszym zapytaniu w ciągu ostatnich 36 miesięcy od dnia ogłoszenia zamówienia;
- c) są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) oświadczają, że zapoznali się z Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) dyplomu/świadectwa ukończenia studiów wyższych - **weryfikacja na podstawie przedłożonych dokumentów**;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy merytorycznie zgodnej z zakresem obowiązków opisanych w niniejszym zapytaniu - **weryfikacja na podstawie kserokopie referencji/ świadectw pracy/protokołów odbioru prac**
- c) Oświadczą Zamawiającemu, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**
- d) Przedstawienie oferty cenowej **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania wraz kompletem dokumentów**;

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Świadczona usługa musi zostać wykonana osobiście przez Wykonawcę. Składać oferty mogą jedynie osoby fizyczne, które będą osobiście wykonywać przedmiot zamówienia. Nie jest dopuszczalne przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami).

Zmawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie Adres do korespondencji: Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych, telefon 748480100

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Arkadiusz Czocher Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych, telefon 748480100 Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby Wykonującej przedmiot zamówienia osobiście.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1, załącznik nr 2,**
5. Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. VI wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:



Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych, telefon 748480100 i opatrzonej opisem: **Zapytanie ofertowe 2/RPO/8.2/FAL/ADDS w ramach projektu „Aktywizacja Droga do sukcesu”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
12. Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 28.02.2017 r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego **Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych, telefon 748480100** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Nazwa Waga kryterium - ilość punktów

1. Kryterium 100% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Przedłożenie ważnej oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie przesłanką do wezwania osoby objętej ofertą do podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej z pkt. II Miejsce Publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu oraz skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż **do 5.03.2017**.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady w ramach procedury dla wydatków o wartości od 20 tys zł netto do 50 tys zł netto włącznie określonej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

5. Termin wyboru ofert nastąpi do dnia **02.03.2017**.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy zostanie dostarczony Wykonawcy po wybraniu oferty.
2. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedkładanym przez Zamawiającego;
 - c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - d. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;
 - e. Przewidujące karę umowną w wysokości 20 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia.
 - f. Przewidujące karę umowną w wysokości 15 000,00 zł za zrealizowanie mniej niż 70% deklarowanego miesięcznego zaangażowania czasowego w realizację zamówienia z winy Wykonawcy, dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy
3. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
4. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz Zamawiającego weksła in blanco** do sumy odpowiadającą kwocie całkowitej należności Wykonawcy wobec Zamawiającego wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a. Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru umowy przez Zamawiającego oraz
 - b. Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę oraz
 - c. Upływu okresu obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu pt. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” tj. przez okres dwóch lat od

dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Harmonogramu realizacji umowy;
 - c. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
 - d. Liczby godzin zlecenia;
 - e. Ogólnych warunków umowy w momencie, kiedy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach poszczególnych części zapytania ofertowego.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom. Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.



9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

Załączniki do zapytania ofertowego NR 2/RPO/8.2/FAL/ADDS

- **Wzór oferty - Spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1**
- **Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2**

DANE OFERENTA

Nazwa Wykonawcy – (Imię i Nazwisko)

Adres Wykonawcy.....

Telefon - faxe-mail

OFERTA

specjalisty do spraw organizacji i obsługi staży zawodowych.

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące zamówienia na specjalisty do spraw organizacji i obsługi staży zawodowych w ramach realizacji projektu pt. "Aktywizacja Drogą do sukcesu", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto i netto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) za 90 godzin realizacji w każdym miesiącu trwania umowy wynosi:

Lp.	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena netto za 90 godzin realizacji w każdym miesiącu trwania umowy Cena netto 1 miesiąc/90 h	Cena brutto za 90 godzin realizacji w każdym miesiącu trwania umowy Cena brutto 1 miesiąc/90 h
1.	specjalisty do spraw organizacji i obsługi staży zawodowych.		
<i>Słownie:</i>			

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu **NR 2/RPO/8.2/FAL/ADDS.**
- b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów, koszty połączeń telefonicznych).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.



4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem wykonawcą, który spełnia warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;

Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym **NR 2/RPO/8.2/FAL/ADDS**, z dnia **20.02.2017 r.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)