**REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENY WNIOSKÓW (KOW „Wsparcie Pomostowe”) O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO ORAZ PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO DO PROJEKTU**

**pn.: „Program wsparcia sektora ekonomii społecznej subregionu wałbrzyskiego”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady oraz warunki oceny i przebiegu prac Komisji Oceny Wniosków (KOW „Wsparcie Pomostowe”), zwaną dalej „Komisją” w projekcie nr RPDS.09.04.00-02-0011/15 pn.: *„Program wsparcia sektora ekonomii społecznej subregionu wałbrzyskiego”* realizowanego w ramach
9 Osi priorytetowej Włączenie społeczne, Działanie 9.4 *Wspieranie gospodarki społecznej*, zwanego dalej Projektem.
2. Realizatorami projektu są: ***Forum Aktywności Lokalnej*** z siedzibą w Wałbrzychu,
ul. Ludowa 1C, 58-304 Wałbrzych **(zwane dalej LIDEREM)** oraz ***Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej***  z siedzibą w Wałbrzychu ul. Jana Matejki 6, 58-300 Wałbrzych **(zwana dalej PARTNEREM)**, działający na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPDS.09.04.00-02-0011/15-00 (z późn. zm.) zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu – zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą (IP).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o KOW Podstawowe, rozumie się przez to Komisję Oceny Wniosków Podstawowe „Wsparcie Pomostowe”, zaś KOW Przedłużone, rozumie się przez to Komisję Oceny Wniosków Przedłużone „Wsparcie Pomostowe”.
2. Za powołanie KOW Podstawowe odpowiedzialny jest Lider oraz Partner Projektu.
3. Za powołanie KOW Przedłużone odpowiedzialny jest Partner Projektu.
4. KOW Podstawowe oraz KOW Przedłużone składa się z 2 członków oraz Przewodniczącego KOW, którego na potrzeby powołanych przez siebie KOW wybierają Lider oraz Partner Projektu.
5. Co najmniej jeden z członków KOW Przedłużone odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną Wniosków o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.
6. W celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości stosowanych procedur, przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOW Podstawowe, jak i KOW Przedłużone podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
7. Przed przystąpieniem do oceny wszyscy członkowie KOW Podstawowe oraz KOW Przedłużone zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz z Regulaminem Uczestnictwa i Udzielania Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Pomostowego w Ramach Ścieżki Wsparcia Finansowego w projekcie „Program wsparcia sektora ekonomii społecznej subregionu wałbrzyskiego”.
8. W posiedzeniu KOW Podstawowe oraz KOW Przedłużone mogą brać udział wydelegowani pracownicy Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (w roli obserwatorów z prawem wglądu do dokumentów KOW).

**§ 3**

**Zadania Komisji Oceny Wniosków „Wsparcie Finansowe”**

1. Wnioski o przyznanie przedłużonego Wsparcia Pomostowego będą przydzielane poszczególnym członkom KOW w drodze losowania przeprowadzonego przez Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków.
2. KOW Podstawowe odpowiedzialna jest za ocenę formalną Wniosków o udzielenie Podstawowego Wsparcia Pomostowego wraz z załącznikami.

Ocena formalna Wniosku o udzielenie Podstawowego Wsparcia Pomostowego polega na weryfikacji przez KOW „Wsparcie Pomostowe” poprawności jego wypełnienia i kompletności.

Ocena formalna Wniosku o udzielenie Podstawowego Wsparcia Pomostowego dokonywana jest na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny Formalnej Wniosku o udzielenie Podstawowego Wsparcia Pomostowego, który stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu Uczestnictwa i Udzielania Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Pomostowego w Ramach Ścieżki Wsparcia Finansowego.

1. KOW Przedłużone odpowiedzialna jest za:
* ocenę merytoryczną Wniosków o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego,
* sporządzenie protokołów (zawierających informacje z przebiegu prac KOW Przedłużone Wsparcie Pomostowe), w tym załączoną listę wniosków, która podpisywana jest przez wszystkich członków KOW Przedłużone Wsparcie Pomostowe,
* powtórną ocenę merytoryczną Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia pomostowego.
1. Oceny formalnej Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego dokonują wyznaczeni przez Lidera Projektu/Partnera Projektu członkowie Zespołu Projektowego, którzy podpisują deklaracje poufności.
2. Ocena formalna polega na ocenie kompletności oraz poprawności Wniosków o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego i dokonywana jest w oparciu o Kartę Oceny Formalnej Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego, która stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu Uczestnictwa i Udzielania Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Pomostowego w Ramach Ścieżki Wsparcia Finansowego .
3. Do oceny merytorycznej zostają zakwalifikowane Wnioski o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego wraz z załącznikami, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, tj. spełniają wszystkie kryteria formalne.
4. Każdy wniosek o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego jest oceniany przez dwóch członków KOW Przedłużone poprzez przyznanie punktów.
5. KOW Przedłużone dokonuje oceny merytorycznej Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego, która stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu Uczestnictwa i Udzielania Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Pomostowego w Ramach Ścieżki Wsparcia Finansowego.
6. Ocena merytoryczna Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego jest dokonywana według następujących kryteriów:
7. Jakie są najważniejsze cele przedsiębiorstwa społecznego na okres 6 miesięcy od momentu uzyskania przedłużonego wsparcia finansowego?– 20 punktów,
8. Jakie czynniki mają bezpośredni wpływ na niezadowalającą sytuację przedsiębiorstwa społecznego (typ problemu, uzasadnienie przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego)?– 20 punktów,
9. Czy przedsiębiorstwo społeczne posiada problemy z płynnością finansową? Jeśli tak, proszę opisać z czego wynikają te trudności – 10 punktów,
10. Jakie środki zaradcze podejmie przedsiębiorstwo społeczne w celu poprawy swojej sytuacji ekonomicznej? – 30 punktów,
11. Stopień realizacji Planu – 20 punktów.
12. Każdy Wniosek o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego.
13. Końcową ocenę Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego stanowić będzie średnia arytmetyczna dwóch ocen. Średnich arytmetycznych nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.
14. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków KOW Przedłużone (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić 60% punktów), Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Realizatora Projektu/Partnera Projektu. Ocena ta stanowi ocenę ostateczną wniosku.
15. Z posiedzenia KOW Przedłużone sporządza się protokół (zawierający informacje z przebiegu prac KOW Przedłużone), w tym załączoną listę wniosków, który podpisywany jest przez wszystkich członków KOW Przedłużone.

**§ 4**

**Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków „Wsparcie Pomostowe”**

1. Posiedzenia KOW Podstawowe oraz KOW Przedłużone odbywają się w miejscach i terminach wskazanych przez Lidera / Partnera Projektu.
2. Posiedzenia KOW są ważne, gdy uczestniczą w nich wszyscy powołani członkowie.
3. Podsumowanie przebiegu posiedzeń KOW będzie zawierał protokół końcowy Komisji Oceny Wniosków „Wsparcie Pomostowe”, podpisany przez członków KOW oraz Przewodniczącego KOW.
4. Protokół końcowy zawiera przynajmniej:
* miejsce i termin posiedzeń,
* listę obecności członków KOW na posiedzeniu końcowym,
* listę Wniosków o udzielenie Wsparcia Pomostowego, poddanych ocenie,
* informacje na temat ilości udzielonych rekomendacji,
* informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzeń.
1. Do protokołu końcowego dołącza się:
* listy obecności podpisane przez Przewodniczącego KOW oraz członków KOW,
* listę Wniosków o udzielenie Wsparcia Pomostowego wraz z punktacją (dotyczy Wniosku o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego) , uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów wraz z informacją o rekomendacji do przyznania Wsparcia Pomostowego,
* Karty Oceny Merytorycznej Wniosków o udzielenie Przedłużonego Wsparcia Pomostowego,
* Deklaracje bezstronności i poufności wypełnione i podpisane przez członków KOW, którzy przeprowadzali ocenę.
1. Protokoły z posiedzenia KOW wraz ze wszystkimi załącznikami przechowuje Lider Projektu.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Lider Projektu/Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących RPO WD.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu/Partnera Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz wytyczne dotyczące RPO WD.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu .
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy RPO WD i inne programowe.